

Số: 167 /KH-ĐHHL

Ninh Bình, ngày 04 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THẢO KHOA HỌC “NÂNG CAO HIỆU QUẢ ĐÀO TẠO
THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ”

Thực hiện Kế hoạch, Chương trình công tác trọng tâm năm học 2019-2020, Trường Đại học Hoa Lư xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học “*Nâng cao hiệu quả đào tạo theo học chế tín chỉ ở Trường Đại học Hoa Lư*” như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá kết quả của công tác đào tạo theo học chế tín chỉ trong nhà trường sau 4 năm triển khai; Trao đổi thảo luận những vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến công tác đào tạo theo học chế tín chỉ; Thảo luận các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phương thức đào tạo theo học chế tín chỉ trong các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Hội thảo phải được tổ chức đảm bảo chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung vào các chủ đề sau đây về đào tạo theo học chế tín chỉ:

- Việc phân cấp quản lý đào tạo và các quy định về đào tạo.
- Quản lý và tổ chức xây dựng chương trình đào tạo.
- Công tác quản lý và tổ chức hoạt động đào tạo.
- Công tác đổi mới phương pháp dạy học.
- Công tác kiểm tra, đánh giá.
- Công tác cố vấn học tập.
- Công tác quản lý sinh viên và hoạt động tự học của sinh viên.

- Các nội dung khác có liên quan như hoạt động công nghệ thông tin, thư viện, tài liệu, giáo trình, cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học ...

2. Thành phần dự

- Các cán bộ, giảng viên Trường Đại học Hoa Lư.

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến từ 7 giờ 30 phút, thứ 6, ngày 8 tháng 11 năm 2019

- Địa điểm: Hội trường H1, Trường Đại học Hoa Lư.

4. Chương trình hội thảo

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Báo cáo đề dẫn khai mạc Hội thảo;

- Trình bày báo cáo liên quan đến hội thảo;

- Thảo luận;

- Kết luận và bế mạc hội thảo;

(Có chương trình chi tiết kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được trích từ nguồn thu sự nghiệp của Trường Đại học Hoa Lư và thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - QLKH:

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan trong trường triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Hội thảo đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, thiết thực và hiệu quả.

- Xây dựng báo cáo đề dẫn Hội thảo và kịch bản chương trình Hội thảo.

- Tổng hợp, biên tập ấn phẩm kỷ yếu Hội thảo (ấn bản điện tử) đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

2. Phòng Hành chính – Quản trị

- Phối hợp với Phòng Đào tạo- Quản lý khoa học chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị (Hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí khánh tiết, nước uống, ...) phục vụ hội thảo.

3. Phòng Tài vụ: Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội thảo

4. Các phòng, khoa, bộ môn: Chuẩn bị ý kiến phát biểu tham luận về các nội dung của Hội thảo.

5. Trung tâm Y tế - Môi trường: Phân công nhân viên môi trường vệ sinh sạch sẽ khu vực trong và ngoài Hội trường H1 phục vụ Hội thảo.

6. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử

Phối hợp với Phòng Đào tạo-Quản lý khoa học tổ chức viết bài tuyên truyền về Hội thảo “Nâng cao hiệu quả đào tạo theo học chế tín chỉ ở Trường Đại học Hoa Lư” trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo “Nâng cao hiệu quả đào tạo theo học chế tín chỉ ở Trường Đại học Hoa Lư”, Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh

UBND TỈNH NINH BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO
NÂNG CAO HIỆU QUẢ ĐÀO TẠO THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ Ở
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ**
(Thứ sáu, ngày 8/11/2019)

Thời gian	Nội dung chương trình	Người thực hiện
7h30 - 8h00	Đón tiếp và phát tài liệu	Ban tổ chức
8h00 - 8h10	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	TS. Phan Thị Hồng Duyên
8h10 - 8h25	Phát biểu khai mạc Hội thảo	Lãnh đạo trường
8h25 - 9h10	Các báo cáo tham luận, thảo luận	Tác giả báo cáo
9h10-9h30	Nghỉ giải lao	
9h30-11h00	Các báo cáo tham luận, thảo luận	Tác giả báo cáo, CB, GV
11h00-11h30	Tổng kết bế mạc Hội thảo	Lãnh đạo trường

BAN TỔ CHỨC